

Утверждаю.  
Директор ГОУ ТО «ТС(к)О  
школа-интернат VII вида»  
\_\_\_\_\_ С.А.Юдин  
31 августа 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления доплат и надбавок работникам**  
**ГОУ ТО «Тулльская специальная (коррекционная)**  
**общеобразовательная школа-интернат VII вида»**

Принято на собрании трудового коллектива  
Протокол №1 от 30 августа 2013 года

Председатель профкома:  
\_\_\_\_\_ З.П. Масленникова

## 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования работников ГОУ ТО "ТС(К)О школа-интернат VII вида" по созданию условий повышения качества образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.32. п.11); ТК РФ; Законом Тульской области от 28.12.2004 г. № 469-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области», на основании статьи 34 Устава (Основного Закона) Тульской области; Приказа департамента образования Тульской области №334 от 11.06.2008 г. «О введении новой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Тульской области»; Устава Учреждения; разъяснения Министерства труда РФ от 04.03.1993 года № 4 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждения, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании»; Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

Настоящее Положение определяет порядок установления стимулирующих и компенсационных выплат работникам ГОУ ТО "ТС(к)О школа-интернат VII вида».

## 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

2.1 Доплаты и надбавки к должностным окладам работникам школы, а также доплата к должностному окладу руководителю, выполняющему работу, не входящую в круг его основных обязанностей, устанавливаются в пределах фонда надбавок и доплат и в соответствии с Коллективным договором.

2.2 Надбавка к должностному окладу руководителю образовательного учреждения за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливается приказом учредителя с учетом оценки деятельности учреждения за отчетный год.

2.3 Доплаты и надбавки могут устанавливаться на месяц, четверть, учебный год и оформляются приказом руководителя учреждения.

2.4 Доплата устанавливается в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу или фиксированной натуральной величине.

2.5 Начисление, изменение и снятие доплат и надбавок директору образовательного учреждения находится в компетенции департамента образования Тульской области.

2.6 Начисление, изменение и снятие доплат, надбавок и единовременных выплат работникам образовательного учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании приказа директора школы.

## 3. ПОСТОЯННЫЕ ДОПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

### 3.1. Администрация школы

3.1.1	За сложность, напряженность работы	- до 100%
3.1.2	За руководство образовательным учреждением в условиях 2 сменности занятий	- до 50%
3.1.3	За внедрение инноваций в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения	- до 50%
3.1.4	За руководство ПМП-консилиумом	- до 80%
3.1.5	За эффективное и рациональное освоение бюджетных средств	- до 100%
3.1.6	За организацию работы по благоустройству школьной территории	- до 100%
3.1.7	За выполнение расчётов и анализ экономических показателей	- до 100%
3.1.8	За увеличение объема работы и обязанностей	- до 100%
3.1.9	За качественное материально-техническое обеспечение базы школы	- до 50%
3.1.10	За ведение научно-экспериментальной работы	- до 50%
3.1.11	За организацию дежурства по школе, общежитию, столовой	- до 50%
3.1.12	За организацию и оформление документации по индивидуальному обучению	- до 50%
3.1.13.	За организацию и оформление документации по охране труда, пожарной безопасности в школе, ведение соответствующей документации	- до 100%

### 3.2. Педагогические работники

3.2.1 За проверку ученических тетрадей:	
0-4 классы	- от 5% до 10%
5-9 классы:	
русский язык и литература	- от 10% до 15%
математика	- от 5% до 10%
биология	- от 5% до 10%
история и обществознание	- от 5% до 10%
химия	- от 5% до 10%
география	- от 5% до 10%
ОБЖ, черчение	- от 5% до 10%
швейное дело	- от 5% до 10%
слесарное дело	- от 5% до 10%
иностранный язык	- от 5% до 10%
коррекционные занятия (логопедия)	- от 5% до 10%
учащихся, обучающихся на дому	- от 5% до 10%
3.2.2 За руководство ШМО:	
менее 10 человек	- до 30%
10 человек и более	- от 50% до 80%
3.2.3 За заведование школьными мастерскими (швейное, слесарное и столярное дело) и кабинетами	- от 5% до 40%
3.2.4 За дополнительную работу с фондом учебников	- до 50%
3.2.5 За организацию, подбор и доставку учебной и методической литературы	- до 50%
3.2.6 За оформление документации школьного педагогического совета, Совета школы	- до 20%
3.2.7 За полезную деятельность для Школы во внеурочное время	- до 50%
3.2.8 За общественную работу по защите социально-трудовых интересов работников коллектива (председатель профкома, общественные инспектора)	- до 50%
3.2.9 За исполнение обязанностей лица, ответственного за охрану труда, пожарной безопасности в школе, ведение соответствующей документации	- до 50%
3.2.10 За исполнение обязанностей лица, ответственного за работу по охране прав детей и социальной защите	- до 30%
3.2.11 За работу в ПМП консилиуме	- до 30%
3.2.12 За текущий ремонт школьной мебели и другого оборудования школы в течение учебного года	- до 50%
3.2.13 За сложность и напряженность в работе (в том числе за работу с разновозрастным составом учащихся, учащихся со сложной структурой дефекта (с детьми первого года обучения))	- до 50%
3.2.14 За увеличение объема работы и круга обязанностей	- до 50%
3.2.15 За ведение документации и отчетности по бесплатному питанию обучающихся	- до 20%
3.2.16 За оформление проездных билетов для обучающихся	- до 10%
3.2.17 За работу по приему и отправлению электронной почты	- до 50%
3.2.18 За ведение научно-экспериментальной работы	- до 50%
3.2.19 За организацию и проведение электронного мониторинга	- от 10% до 20%
3.2.20 За диспетчерские виды деятельности	- до 50%
3.2.21 За оформление и пополнение сайта школы-интерната	- до 30%
3.2.22 За ведение документации секретаря школьной аттестационной комиссии	- до 25%
3.2.23 За организацию и работу совета профилактики	- до 30%
3.2.24 За благоустройство школьной территории	

3.2.25 За организацию дежурств по школе, общежитию, столовой	- до 20%
3.2.26 За оформление и ведение документации по индивидуальному обучению	- до 50% - от 20%
3.2.27 За высокие показатели и достойное отношение к труду	- до 20%
3.2.28 За разрыв рабочего времени в одну смену	- до 10%

#### Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал

3.3.1 За высокое качество выполнения должностных обязанностей	- до 100%
3.3.2 За сбор счетов-фактур, актов выполненных работ	- до 20%
3.3.3 За увеличение объема работы и круга обязанностей	- до 100%
3.3.4 За выполнение расчётов и анализ экономических показателей	- до 100%
3.3.5 За оформление больничных листов	
3.3.6 Ответственному за исполнение Закона РФ № 152-ФЗ «О персональных данных»	- до 10% - до 30%
3.3.7 Ответственному за ведение воинского учета	- до 10%
3.3.8 За совмещение профессий, расширение зоны обслуживания	- до 50%
3.3.9 За интенсивный характер работы	-5- 100%

### **4. ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

#### 4.1. Администрация

4.1.1 За высокие результаты, достигнутые школой в обучении и воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья, коррекции их психофизических недостатков и социальной реабилитации:	
по итогам учебной четверти	- до 100%
по итогам учебного года	- до 100%
4.1.2 За обеспечение достижения работниками школы или учащимися высоких результатов в районных, городских, областных соревнованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах и т.п.	- до 50%
4.1.3 За организацию и проведение районных, городских, областных семинаров, конференций и т.п.	- до 30%
4.1.4 За работу экономического характера: предварительные расчеты заработной платы по равным коэффициентам, перемещение бюджетных ассигнований	- до 100%
4.1.5 За работу со спонсорами	- до 50%
4.1.6 За исполнение годовой сметы	- до 100%
4.1.7 За предварительный расчет сметы на будущий год	- до 100%
4.1.8 За выполнение расчётов и анализ экономических показателей	- до 100%
4.1.9 За выполнение срочных заданий вышестоящих органов	- до 100%
4.1.10 За подготовку учреждения к новому учебному году	- до 100%
4.1.11 За увеличение объема работы и круга обязанностей	- до 100%
4.1.12 За работу в течение учебного года без больничных листов	- от 1000 до 5000 руб.

#### 4.2. Педагогические работники

4.2.1 За высокие результаты в обучении и воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья, коррекцию их психофизических недостатков и социальную реабилитацию	
по итогам учебной четверти	- до 50%
по итогам учебного года	- до 100%
4.2.2 За участие в районных, городских и областных мероприятиях	- до 30%
4.2.3 За обеспечение достижения учащимися высоких результатов в районных, городских, областных соревнованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах и т.п.	- до 50%
4.2.4 За исполнение обязанностей лица, ответственного за оформление документации для назначения пенсий сотрудникам школы	- от 5% до 20%
4.2.5 За оказание действенной помощи в подготовке школы к новому учебному году	- до 100%
4.2.6 За работу по оформлению школы (коридоры, классные комнаты,	- до 50%

организация различных выставок)	
4.2.7 За успешное выполнение разовых поручений	- до 50%
4.2.8 За организацию и проведение дней здоровья	- до 40%
4.2.9 За работу в течение учебного года без больничных листов	- от 1000 до 5000 руб.

#### 4.3. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал

4.3.1 За подготовку Школы к новому учебному году	- до 100%
4.3.2 За дополнительную работу в условиях ремонта школьного здания	- до 100%
4.3.3 За поддержание санитарно-гигиенических норм и безаварийной работы систем жизнеобеспечения школы (по итогам учебного года)	- до 100%
4.3.4 За обеспечение качественного состояния помещений, оборудования, инвентаря, территории школы	- до 100%
4.3.5 За оформление дополнительных соглашений к договорам и контрактам	- до 100%
4.3.6 За увеличение объема работы и круга обязанностей	- до 100%
4.3.7 За успешное выполнение разовых поручений	- до 150%

### **5. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

#### 5.1 Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал

5.1.1 За работу в ночное время	- 35%
5.1.2 За работу в праздничные дни	в двойном размере
5.1.3 За работу с хлоркой	- 10%
5.1.4 За работу, связанную с подъемом тяжестей	- 50%
5.1.5 За неблагоприятные условия труда	- 12%
5.1.6 За работу в течение учебного года без больничных листов	- от 1000 до 5000руб.

### **6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ДОПЛАТ И НАДБАВОК**

6.1 Виды и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера могут пересматриваться и быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

6.2. Доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы,
- в связи с окончанием срока действия доплат и надбавок;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительных работ;
- в связи с нарушением трудовой дисциплины;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

### **7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение действует в течение учебного года и может быть пересмотрено по требованию одной из сторон его подписавших.

Принято на общем собрании коллектива ГОУ ТО  
«ТС(к)О школа-интернат VII вида»  
« 30 » августа 2013 г.

Директор ГОУ ТО  
«ТС(к)О школа-интернат VII вида»:

Председатель профкома:

С.А. Юдин \_\_\_\_\_

З.П. Масленникова \_\_\_\_\_