

СОГЛАСОВАН

министерство имущественных
и земельных отношений
Тульской области

Министр

« 1 »



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования и
культуры Тульской области
от « 30 » И 2011 г. № 797

Министр

Д.В.Бычков



УСТАВ

**государственного образовательного учреждения
Тульской области**

***«Тульская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат VII вида»***

Принят общим собранием
работников и представителей обучающихся
ГОУ ТО «Тульская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат VII вида»

Протокол от « 29 августа » 2011 г.
Председатель собрания
Ю.А.Шамин



г. Тула
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение Тульской области «Тульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VII вида» (далее - Учреждение) создано в августе 1957 года. Тульским Городским отделом образования принято решение об открытии 8-летней школы-интерната № 1.

1 июня 1961 года – школа-интернат № 1 г.Тулы преобразована в среднюю общеобразовательную трудовую политехническую школу-интернат с производственным обучением № 1 (приказ № 56/75 от 01.06.1961 по Тульскому областному отделу народного образования).

1991 год – перепрофилирование 8-летней общеобразовательной школы-интерната №1 в специальную общеобразовательную школу-интернат №1 для детей с задержкой психического развития (приказ № 14 от 15.01.1991 по Тульскому областному управлению народного образования г.Тулы).

1998 год – переименование муниципальной специальной общеобразовательной школы-интерната №1 в муниципальное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение VII вида – школа-интернат № 1 (приказ № 140/1 от 27.05.1998).

2006 год – решение Тульской городской Думы «Об утверждении Перечня муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, предлагаемых к передаче в государственную собственность Тульской области» (№24/476 от 27.12.2006).

2007 год – постановление администрации Тульской области «О принятии имущества в государственную собственность Тульской области из собственности муниципального образования город Тула» (№ 365 от 16.07.2007).

2008 год – Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии – специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VII вида № 1 г.Тулы получило статус государственного образовательного учреждения и было переименовано в государственное образовательное учреждение Тульской области «Тульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VII вида» (приказ департамента образования № 1369 от 28.12.2007).

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

Полное официальное наименование Учреждения: государственное образовательное учреждение Тульской области «Тульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VII вида».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

ГООУ ТО «ТС(к)О школа-интернат VII вида».

Организационно-правовая форма: государственное казенное учреждение.

Тип: образовательное специальное (коррекционное) учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Вид: специальная общеобразовательная школа-интернат VII вида.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и культуры Тульской области (далее - Учредитель), который осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Представитель собственника).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства (министерстве финансов Тульской области), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, изображением Государственного герба Российской Федерации и другие необходимые реквизиты.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании» автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

1.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 300040, Российская Федерация, г. Тула, ул. Епифанская, д. 189.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Оно может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, общежития, структурные подразделения дополнительного образования и другие структурные подразделения.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тульской области по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.12. Учреждение не имеет права осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у них навыков самостоятельной жизни;
- социальная защита воспитанников;
- всестороннее раскрытие творческих способностей воспитанников;
- коррекция недостатков и социальная адаптация воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения содержания общеобразовательных программ основной школы;
- создание оптимальных условий содержания, обучения, воспитания и проживания воспитанников;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: обучение и воспитание.

2.3.1. Образовательная деятельность включает:

- реализацию в соответствии с требованиями государственных стандартов образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, а также дополнительных образовательных программ различной направленности.

Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней основного общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие воспитанников, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования. Срок реализации начального общего образования - 5 лет.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности воспитанника, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. Срок реализации основного общего образования - 5 лет.

Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выполнение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.3.2. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- осуществлять платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

- вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, при условии, что эта деятельность не противоречит целям деятельности Учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тульской области.

2.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет с собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета Тульской области.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.9. При приеме в Учреждение воспитанники и их родители обязаны ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется преимущественно на начальную ступень обучения.

На каждого воспитанника, определяемого в Учреждение, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- протокол психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- копии свидетельства о рождении, медицинского полиса;
- направление в Учреждение, выданное Учредителем.

В Учреждении возможно открытие отдельных групп для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Организация учебной и воспитательной деятельности для этих категорий детей регламентируется Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей. Для зачисления в Учреждение этой категории детей необходим дополнительный пакет документов:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение (или группу) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях), копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и других документов, подтверждающих отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его неприкосновенность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионное удостоверение ребенка, получающего пенсию (справка о назначении пенсии);
- копии решений суда, исполнительных листов постановлений о взыскании алиментов;
- ценные бумаги, полученные на ребенка родителями (законными представителями);
- страховое свидетельство;
- медицинский полис;
- сберегательная книжка;
- вкладыш к свидетельству о рождении (о принадлежности к гражданству Российской Федерации).

Воспитанники, проживающие в Учреждении и находящиеся на полном государственном обеспечении, в соответствии с установленными нормативами обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарём.

При переводе в другое образовательное учреждение воспитаннику выдается личное дело с пакетом документов, медицинская карта.

2.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.11. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе единых федеральных государственных образовательных стандартов и исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников. Основная образовательная программа разрабатывается на основе государственных образовательных стандартов и исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

2.12. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Учебный план составляется на основе Базисного учебного плана для данного типа школ. В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, отведённых Базисным учебным планом.

Учебная нагрузка обучающихся по классам определяется учебным планом на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

2.13. Обучение учащихся на дому осуществляется по индивидуальным программам и планам, составленным с учётом индивидуальных возможностей обучающихся в объёме: 8 часов в неделю для учащихся начальных классов, 10 часов в неделю для учащихся 5-8 классов, 11 часов в неделю для учащихся 9 классов.

2.14. Продолжительность учебного года, каникулярного периода устанавливается Учреждением в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ, санитарных правил и норм и по согласованию с Учредителем.

В Учреждении продолжительность учебного года на каждой ступени обучения составляет: в подготовительных, первых классах - 33 недели; во 2 – 9 классах - не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации).

Учебный год начинается 1 сентября. Воспитанникам предоставляются каникулы: в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. В третьей четверти предоставляются дополнительные (недельные) каникулы для подготовительных и первых классов. Педагогический совет Учреждения может принять решение о выделении ежемесячно дополнительных дней для проведения оздоровительной работы с воспитанниками.

2.15. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- подготовительные – 1-е классы – 5-дневная рабочая неделя;
- 2-9 классы – 6-дневная рабочая неделя.
- уроки ведутся в одну смену; начало уроков в 8.30 ч, продолжительность урока – не более 45 минут.

Обучение воспитанников в подготовительном и 1 классе проводится с соблюдением следующих требований:

- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4 уроков в день;
- продолжительность уроков – не более 35 минут;
- использование ступенчатого режима обучения в I полугодии.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большая перемена - 30 минут (либо 2 перемены по 20 минут).

2.16. Трудовое обучение и воспитание проводится с учётом индивидуальных возможностей воспитанников. Привлечение к общественно полезному труду осуществляется на основе принципа добровольности.

2.17. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников, утверждается ежегодно приказом директора Учреждения. Внеурочная деятельность осуществляется согласно плану работы Учреждения.

2.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией воспитанников. Допуск к итоговой аттестации, перевод воспитанников подготовительных-8 классов осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация воспитанников проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11(12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

2.19. Воспитанники, обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию воспитанниками академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Воспитанники, обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или могут направляться на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью решения вопроса об определении дальнейшего образовательного маршрута воспитанника (при обязательном согласии родителей (законных представителей)).

Перевод воспитанников в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Воспитанники, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в другие общеобразовательные учреждения осуществляется на основании

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.20. Домашние задания даются воспитанникам с учетом возможности их выполнения. Объем домашних заданий для самоподготовки должен составлять 1/3 объема классной работы. С целью создания охранительного режима домашние задания в начальных классах в 1 и 4 четвертях задаются только по предметам «литературное чтение», «окружающий мир».

2.21. В Учреждении могут комплектоваться специальные классы (группы) для детей со сложным дефектом. Группы для воспитанников со сложными дефектами развития создаются для школьников, имеющих значительное поражение двух или более разных функций организма, а также имеющих системные речевые нарушения, заболевания центральной нервной системы и т.д. Набор воспитанников осуществляется по результатам психолого-педагогических наблюдений и рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий. Наполняемость классов (групп) для детей со сложным дефектом – 3-5 человек.

2.22. Текущий контроль над успеваемостью воспитанников Учреждения осуществляется учителями по 5-ти балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы воспитанников, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник.

Промежуточные оценки в баллах выставляются во 2-х – 9-х классах за каждую четверть. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. В подготовительных и в 1 классах обучение проводится без балльного оценивания знаний воспитанников.

В случае несогласия воспитанника с годовой оценкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле воспитанника.

2.23. Количество классов и воспитательных групп в Учреждении определяется с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов, групп устанавливается в количестве не более 12 человек.

2.24. При проведении занятий по трудовому обучению, технологии в 5–9 классах воспитанники делятся на две подгруппы.

2.25. Воспитанники Учреждения обеспечиваются питанием в пределах выделяемых средств. Воспитанники, обучающиеся на дому, обеспечиваются питанием в виде сухого пайка.

2.26. Медицинское обеспечение воспитанников осуществляется штатным или специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание первичной медицинской помощи;
- организация и проведение 1 раз в год углубленных медицинских осмотров (при наличии детей-сирот – 2 раза в год), профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;
- оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.

2.27. В целях преодоления отклонений в развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении проводятся индивидуальные и групповые коррекционные занятия. Индивидуальные и групповые логопедические занятия, занятия по коррекции, лечебной физкультуре проводятся по специальному расписанию, утвержденному директором Учреждения.

2.28. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении осуществляет педагог-психолог, входящий в штат Учреждения.

Логопедическая помощь по профилактике, выявлению и устранению, коррекции речевых нарушений осуществляет учитель-логопед, входящий в штат Учреждения.

Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

2.29. Учреждение может организовывать трудовую подготовку воспитанников, которая осуществляется в учебных мастерских, на предприятиях, в профессиональных учреждениях по договору с ними. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципах добровольности.

2.30. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, занятия индивидуального выбора, действующие в учреждениях дополнительного образования детей, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

2.31. Все проводимые массовые мероприятия в Учреждении (собрания, утренники, встречи, работа кружков и т.д.) должны заканчиваться не позже 19 часов. Туристические походы, экскурсии, культпоходы проводятся под руководством работников Учреждения в сроки, утвержденные директором

Учреждения с учетом целей и характеристики маршрута, возраста воспитанников, состояния здоровья, соблюдения правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

2.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и всего обслуживающего персонала. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.33. Отвлечение воспитанников от занятий на различного рода мероприятия, не связанные с учебным процессом, за счёт учебного времени, а равно удаление учащихся из класса во время урока, запрещается. Виновные в отвлечении воспитанников от занятий несут дисциплинарную ответственность.

2.34. Отчисление воспитанников проводится по окончании ими Учреждения, по достижении 18-летнего возраста, при переводе в другое образовательное учреждение на основании приказа директора.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием воспитанник, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.35. По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение воспитанника, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение воспитанника из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении воспитанника, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении воспитанника Учреждение незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.36. При выпуске и переводе в другое учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании;
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

2.37. Участниками образовательного процесса являются педагогические и медицинские работники Учреждения, воспитанники и их родители (законные представители).

2.38. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего), в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам, обучение на дому (по медицинским показаниям);
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем развития;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение бесплатного питания в пределах выделяемых средств.

2.39. Воспитанники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения учащихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

2.40. Воспитанникам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

Другие права и обязанности воспитанников определяются приказами директора Учреждения, документами, принятыми Советом Учреждения.

2.41. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости воспитанников;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
- требовать предоставления благоприятных условий для обучения, воспитания, коррекции недостатков физического, психического развития воспитанников;
- присутствовать на уроках по договоренности с учителем и с согласия администрации Учреждения;
- обращаться к классному руководителю, воспитателю, администрации Учреждения, в Совет Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

2.42. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создать необходимые условия для получения образования своими детьми;
- нести ответственность за воспитание и образование по формированию человека, гражданина, интегрированного в современное общество, не допуская случаев беспризорности и безнадзорности;
- сотрудничать с педагогом-психологом, учителем-логопедом, классным руководителем, учителями, воспитателями для выработки совместных действий по воспитанию и коррекции недостатков развития детей;
- нести моральную, материальную и правовую ответственность за своего ребенка до достижения им совершеннолетия;
- своевременно ставить администрацию Учреждения в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии на занятиях;
- следить за соблюдением ребенком санитарно-гигиенических требований;
- посещать родительские собрания, консультации врача-психиатра, других медицинских работников;
- быть корректными со всеми участниками образовательного процесса.

2.43. Комплектование Учреждения персоналом осуществляется на основе трудового договора, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

К педагогической деятельности в образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний, преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

2.44. Основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника с ограниченными возможностями здоровья;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться без согласия профсоюзного комитета.

2.45. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на участие в выработке и принятии Устава Учреждения, положений;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- повышение профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на сокращенную рабочую неделю (36 часов);
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости, установленное законодательством Российской Федерации;
- длительный (до года) отпуск через 10 каждые лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Тульской области.

2.46. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, Трудовой договор, должностную инструкцию.

Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- соблюдать права и свободы воспитанников;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанника. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитаннику не допускается;
- периодически проходить медицинский осмотр;
- оказывать необходимую возможную помощь воспитанникам в коррекции недостатков их развития, социальной адаптации и интеграции, быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах, заботиться о защите прав и свобод воспитанников;

- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам обучения и воспитания; в случае возникновения проблем (пропусков занятий, неуспеваемости и др.) классный руководитель, воспитатель обязан проинформировать родителей (законных представителей) в течение 3 дней;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательно-воспитательные и оздоровительные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;
- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы Учреждения, в создании порядка и уюта, в дежурстве по Учреждению;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- обеспечивать антитеррористическую защищенность;
- соблюдать меры пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

2.47. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, групп.

2.48. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.49. Контроль за педагогической работой обеспечивают директор Учреждения и его заместители по учебно-воспитательной работе.

Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.50. За особые заслуги в деле обучения и воспитания детей педагогические работники представляются к награждению.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Тульской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных Учреждением государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

3.4. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

3.5. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия Представителя собственника;

для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

открывать лицевые счета;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

устанавливать структуры управления деятельностью образовательного учреждения штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

- сведения: о дате создания образовательного учреждения; о его структуре; об образовательных стандартах и требованиях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; об электронных образовательных ресурсах;

- копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей оказываемых услуг;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Представителем собственника или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Тульской области согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

использовать имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности,

нести ответственность перед Учредителем и Представителем собственника за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета области, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансового обеспечения очередного года и изымаются Учредителем.

4.6. Представитель собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель по согласованию с Представителем собственника заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

Разрешенный объем педагогической нагрузки устанавливается Учредителем.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

5.2. Руководитель в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения и штатное расписание;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

Контроль за педагогической работой обеспечивают руководитель Учреждения и его заместители по учебно-воспитательной работе.

Руководитель обязан обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический Совет.

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) проводится для принятия Устава, изменений к нему, разработки и принятия Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов; избрания Совета Учреждения, решения других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, и выносимых на Общее собрание Советом Учреждения или руководителем. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Учреждения или руководитель.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением о нем, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым руководителем.

Порядок формирования и работы Совета Учреждения определяются Положением о нем, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пяти лет.

Основными направлениями деятельности Совета Учреждения являются:

- разработка программы развития Учреждения и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение Устава Учреждения, изменений к нему, а также других актов, регламентирующих работу Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение расходования средств на содержание Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения;
- согласование ходатайств о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами.

В Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический Совет Учреждения (далее - Педагогический Совет). В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Учреждения: директор, все его заместители. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения.

Педагогический Совет созывается не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет может быть созван по инициативе его Председателя, по решению Совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации воспитанников;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми руководителем Учреждения.

Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав по согласованию с Представителем собственника;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Локальные правовые акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- положения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции;
- приказы;
- программы;
- договоры;
- соглашения;
- распоряжения.

6.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Тульской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся (воспитанников), работников.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Представителем собственника и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Представитель собственника.

8. Страхование

8.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения правительства Тульской области, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Представителя собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступают в распоряжение Представителя собственника.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Заключительные положения.

10.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Представителем собственника и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав государственного образовательного учреждения Тульской области «Тульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VII вида» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.